

CONTRACT DE MANDAT
Nr. Tc. 1/ 563 /31.03.2026

Art. 1. PĂRȚILE

Societatea “Telecomunicații CFR” S.A. cu sediul social în București, b-dul. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2002011983404, având CUI **RO 15034095**, reprezentată prin **doamna ARDELEAN Laura-Elena** în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății „Telecomunicații C.F.R” S.A., identificată cu CI ...denumită în continuare “**Mandantul**” sau “**Societatea**” și

D-na Oana-Melania SIMION cetățean român, domiciliată în Mun. București,(denumit în continuare **Mandatarul** sau **Directorul Financiar**)

denumite în continuare în mod individual “**Partea**” și în mod colectiv “**Părțile**”

În urma Hotărârii nr. 5 din 31.03.2026 a Consiliului de Administrație al Societății (“**Consiliul de Administrație**”), membrii Consiliului de Administrație delegă atribuțiile de director financiar provizoriu doamnei Oana – Melania SIMION, începând cu data de 01.04.2026, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016 și modificată prin Legea nr.187/2023, astfel, în conformitate cu prevederile art. 29¹ alin. 5 și art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016 și modificată prin Legea nr.187/2023, doamna Camelia Ghiveciu este desemnat Director Financiar provizoriu al Societății.

În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, și a Actului Constitutiv al Societății, au convenit încheierea prezentului contract de mandat (numit în continuare “**Contractul**”), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

În temeiul prezentului Contract, Mandantul împuternicește pe Mandatar să conducă, să organizeze și să gestioneze, activitatea sa, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor (“**Adunarea Generala a Acționarilor**”), hotărârilor Consiliului de Administrație și Actului Constitutiv al Societății (“**Actul Constitutiv**”) și prevederile prezentului contract.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Prezentul Contract își **produce efectele de la data de 01.04.2026** conform Hotărârii nr. 5 din data de 31.03.2026, a ședinței Consiliului de Administrație al Societății, până la materializarea oricăreia din următoarele situații: finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Director Financiar al Societății conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori expirarea perioadei menționate la art. 3.2 din prezentul Contract, sau numirea unui nou Director Financiar, în situația în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească.
- 3.2. Durata contractului de mandat este de **5 luni, până în data de 31.08.2026**, inclusiv.
- 3.3. La împlinirea termenului mandatului de director sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.
- 3.4. Durata mandatului Mandatarului poate fi prelungită numai prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

4.1. Drepturile Mandatarului

- 4.1.1 Mandatarul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de Director Financiar, o remunerație lunară brută, sub forma unei indemnizații fixe, în cuantum de 24 000 lei plătită în două tranșe (reprezentând componenta fixă), conform prevederilor legale care stipulează aceasta. Plata remunerației lunare convenită Mandatarului, se va face în două tranșe egale, în datele de 15 și 30 ale lunii, în contul bancar indicat de Directorul Financiar. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările române și dispozițiile legale.
- 4.1.2 Mandatarul are dreptul să beneficieze de diurnă, cheltuieli de delegare, precum și de decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de reprezentarea la specializări, conferințe, congrese, expoziții și simpozioane, în țară sau în străinătate, în interesul serviciului, conform legii.
- 4.1.3 Mandatarul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională. Prima de asigurare ce va fi achitată de Societate pentru directorul financiar va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.
- 4.1.4 Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- 4.1.5 Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- 4.1.6 Mandatarul poate să solicite angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și avizul Consiliului de Administrație.

- 4.1.7 Mandatarul are dreptul să beneficieze de 30 zile de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, conform legii.
- 4.1.8 Mandatarul are dreptul să beneficieze de descărcarea de gestiune la finalul mandatului.
- 4.1.9 Mandatarul are dreptul să beneficieze de drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152 alin. 3 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.
- 4.1.10 Mandatarul are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.
- 4.1.11 Mandatarul are dreptul să beneficieze, în aceleași condiții cu prevederile din contractul colectiv de muncă aplicabil unității.
- 4.1.12 Mandatarul are dreptul să i se asigure pe toată durata de exercitare a contractului de mandat legitimație de serviciu cu drept de acces.

4.2. Obligațiile Mandatarului

- 4.2.1 Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.
- 4.2.2 Mandatarul are, în principal, următoarele obligații:
- 4.2.3 Să reprezinte Societatea în raport cu terții și în justiție și să semneze actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație și ale celor conferite de legislația în vigoare și a actului constitutiv;
- 4.2.4 Să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun Director Financiar cu loialitate, în interesul Societății;
- 4.2.5 Să asigure conducerea operativă a Societății împreună cu directorii cu sau fără atribuții delegate de Consiliul de Administrație;
- 4.2.6 Să prezinte Consiliului de Administrație propuneri privind solicitarea de alocații bugetare pentru a fi aprobate de organele competente;
- 4.2.7 Să exercite orice atribuții ce îi revin din regulamentul de organizare și funcționare, din hotărârile Consiliului de Administrație, precum și din prevederile legale;
- 4.2.8 Să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- 4.2.9 Să transmită la termenele solicitate, Consiliului de Administrație raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a Societății și alte documentații solicitate;
- 4.2.10 Să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul;

- 4.2.11 În cazul renunțării la mandat, Directorul Financiar are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație al Societății intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte. În situația nerespectării termenului de preaviz, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa;
- 4.2.12 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul de Administrație (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Consiliul de Administrație și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Consiliul de Administrație), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Actului Constitutiv;
- 4.2.13 Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa la prezentul Contract.
- 4.2.14 Pe toata durata mandatului, Directorul Financiar nu poate încheia un contract individual de muncă cu Societatea.
- 4.2.15 În vederea desfășurării conducerii activității Societății, Directorul Financiar va coopera cu membrii Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții extemi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății și va respecta procedurile și reglementările interne ale Societății.
- 4.2.16 Directorul Financiar își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Directorul Financiar va acționa în orice moment în interesul Societății și își va devota întregul său timp de lucru și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Societății.
- 4.2.17 Activitatea Directorului Financiar va fi desfășurată la sediul social al Societății.
- 4.2.18 Directorul Financiar va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa, și va determina orice părți aflate în legătură cu aceasta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective. Aceste obligații sunt:
- 4.2.19 Elaborează împreună cu Directorul Executiv Tehnic și Directorul Executiv Comercial, bugetul de venituri și cheltuieli la nivel de societate. Propune proiectul de buget de venituri și cheltuieli, pe baza planului de afaceri al societății.
- 4.2.20 Coordonează și analizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli.
- 4.2.21 Organizarea și conducerea activității financiar-contabile și urmărirea aplicării principiilor și politicilor contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 4.2.22 Coordonează efectuarea inventarierii patrimoniului; participă la organizarea sistemului informațional.
- 4.2.23 Angajează societatea prin semnătură în toate operațiunile patrimoniale și financiare, având obligația de a refuza în condițiile legii, pe acelea care contravin dispozițiilor legale.
- 4.2.24 Coordonează întocmirea declarațiilor fiscale și depunerea lor la termene, ia măsuri pentru plata obligațiilor și contribuțiilor către stat în funcție de posibilitățile financiare.

- 4.2.25 Coordonează întocmirea situațiilor financiare lunare și anuale și prezintă rapoarte de analiză financiară către Consiliului de Administrație.
- 4.2.26 În baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat repartizează sarcini pentru fiecare sucursală regională de telecomunicații.
- 4.2.27 Coordonează optimizarea circuitelor financiare interne și externe, costurile și utilizarea excedentelor.
- 4.2.28 Organizează analiza utilizării mijloacelor circulante materiale și bănești și dispune anual măsuri pentru readucerea în circuitul economic a stocurilor disponibile, supranormative, fără mișcare sau cu mișcare lentă împreună cu Directorul Executiv Tehnic și Directorul Executiv Comercial.
- 4.2.29 Analizează costurile și ia măsuri pentru reducerea acestora împreună cu Directorul Exploatare; administrează riscurile financiare de credit, dobânzi și rate de schimb.
- 4.2.30 Coordonează din punct de vedere economic asigurarea surselor financiare necesare realizării programelor de reparații, modernizări și investiții în telecomunicații, cu respectarea normelor de consum de stoc aprobate împreună cu Directorul Exploatare.
- 4.2.31 Verifică buna gospodărire a componentelor patrimoniului societății; coordonează elaborarea strategiei și modalitățile de exploatare și valorificare a patrimoniului auxiliar, în colaborare cu Directorul cu Directorul Executiv Tehnic și Directorul Executiv Comercial.
- 4.2.32 Verifică și supune spre aprobare în condițiile legii, trecerea pe costuri a sumelor reprezentând alte cheltuieli decât cele de exploatare, nedatorate unor cauze imputabile salariaților.
- 4.2.33 Analizează periodic situația clienților pentru încasări ritmice și dispune măsuri de recuperare a lor conform prevederilor legale.
- 4.2.34 Coordonează modul de aplicare și respectare a legislației în vigoare, a instrucțiilor de serviciu, reglementărilor, ordinelor și dispozițiilor conducerii societății, pentru buna desfășurare a activității și realizarea serviciilor în condiții de maximă calitate și securitate, cu aplicarea principiilor sistemului de management al calității, implementat; coordonează elaborarea și actualizarea ordinelor, regulamentelor, dispozițiilor și instrucțiilor de serviciu în domeniul specific din cadrul societății.
- 4.2.35 Este membru titular al Consiliului Tehnico-Economic al Societății "Telecomunicații CFR" S.A.
- 4.2.36 Gestionează disponibilitățile bănești ale societății pentru menținerea în permanență a capacității de plată a societății
- 4.2.37 Analizează indicatorii economici și propune măsuri de eficientizare a acestora asigurând managementul costurilor la nivelul societății, în scopul îndeplinirii echilibrului financiar și al marjelor de rentabilitate
- 4.2.38 Participă în calitate de membru în comisia de elaborare, avizare și actualizare a tarifelor pentru serviciile de telecomunicații furnizate de Societatea "Telecomunicații CFR" S.A.

- 4.2.39 Coordonează activitatea de pregătire profesională și perfecționare a personalului de specialitate economică; prelucrează reglementările legislative în domeniul economic, îndrumă și controlează sucursalele regionale și subunitățile acestora în probleme specifice.
- 4.2.40 Prezintă spre aprobare C.A. și A.G.A. bilanțul și raportul explicativ, participă la analiza rezultatelor economice și financiare pe baza datelor din bilanț, urmărește modul de îndeplinire a sarcinilor ce-i revin din procesul verbal de analiză.
- 4.2.41 Se subordonează Directorului General și Hotărârilor emise de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor și are relații de cooperare cu Directorul Executiv Tehnic și Directorul Executiv Comercial.
- 4.2.42 Răspunde de realizarea eficientă, conform reglementărilor în vigoare și a procedurilor specifice, a activităților desfășurate în cadrul direcției în scopul îndeplinirii obiectului de activitate;
- 4.2.43 Organizează și coordonează controlul financiar preventiv și tematic la nivel central și la nivelul sucursalelor regionale, corespunzător programului aprobat, inclusiv cu echipe mixte formate cu personal din serviciul tehnic, juridic, economic și prezintă constatările, propunerile de măsuri și sancțiuni spre avizare conducerii Societății.
- 4.2.44 Valorifică rezultatele controlului financiar preventiv și urmărește respectarea măsurilor dispuse prin actele de control; întocmește raportări, informări și situații în legătură cu controlul financiar preventiv pentru a fi transmise conducerii.
- 4.2.45 Asigură respectarea Normelor interne și internaționale privitoare la activitate de control financiar preventiv.
- 4.2.46 Participă la diverse inventarieri prin sondaj dispuse de conducerea Societății.
- 4.2.47 Pentru gestionarea riscurilor ce pot interveni în desfășurarea activităților și implicat în atingerea obiectivelor generale și specifice, are următoarele responsabilități:
- 4.2.48 hh.1) participă la inventarierea proceselor/activităților/operațiunilor în relație cu obiectivele generale / specifice;
- 4.2.49 hh.2) identifică și realizează o evaluare preliminară a riscurilor;
- 4.2.50 hh.3) completează pentru riscurile identificate formularele „Alertă la risc” și documentația aferentă;
- 4.2.51 hh.4) analizează cauzele sau circumstanțele care favorizează apariția / repetarea riscului;
- 4.2.52 hh.5) evaluează expunerea la risc;
- 4.2.53 hh.6) face propuneri de acțiuni / măsuri de control;
- 4.2.54 Este membru titular în Comisia de monitorizare a Societății “Telecomunicații CFR” S.A.
- 4.2.55 în calitate de membru în Comisia de monitorizare îndeplinește atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare a Societății “Telecomunicații CFR” S.A., Anexa 2 la decizia directorului general privind

numirea/actualizarea Comisiei de monitorizare a Societății “Telecomunicații CFR” S.A.

- 4.2.56 Elaborează norme metodologice specifice Societății “Telecomunicații CFR”; elaborează proiectul planului control financiar preventiv și îl supune spre aprobare Directorului General al societății.
- 4.2.57 Respectă normele metodologice cu privire la desfășurarea misiunilor de control financiar preventiv.
- 4.2.58 Informează periodic și de câte ori este nevoie Directorul General, asupra desfășurării activităților;
- 4.2.59 Respectă prevederile Regulamentului Intern al societății;
- 4.2.60 Răspunde de păstrarea integrității obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe primite de la societate spre folosință.
- 4.2.61 Asigură confidențialitatea lucrărilor și informațiilor privind proiectele și lucrările analizate și aprobate;
- 4.2.62 Respectă legislația, instrucțiunile și instrucțiunile, procedurile, ordinelor și dispozițiilor interne în vigoare.
- 4.2.63 Îndeplinește orice alte atribuții potrivit competențelor delegate de Directorul General, hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea legislației în vigoare.
- 4.2.64 Respectă și aplică permanent atribuțiile și obligațiile stabilite în domeniile securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență, protecției mediului, managementului calității și privind managementul securității informației.
- 4.2.65 Aplică prevederile din domeniul managementului calității, stabilite pentru serviciu 1/biroul/ din care face parte, în activitatea pe care o desfășoară.

Art. 5. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MANDANTULUI

5.1.1 Drepturile Mandantului:

- 5.1.2 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație și prezentul Contract;
- 5.1.3 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun Director Financiar;
- 5.1.4 De a pretinde Mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;
- 5.1.5 De a pretinde Mandatarului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al Societății.

- 5.1.6 De a pretinde Mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- 5.1.7 De a revoca mandatul, oricând, pe perioada mandatului..

5.2. Obligațiile Mandantului:

- 5.2.1 plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract, îndeplinirea tuturor drepturilor cuvenite potrivit prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Mandatarului;
- 5.2.2 decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- 5.2.3 suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde sau întruniri pe teme ce au legatură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate de Consiliul de Administrație.
- 5.2.4 asigurarea deplinei libertăți Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății.
- 5.2.5 Societatea se obligă să notifice Directorului Financiar orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Directorului Financiar de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.
- 5.2.6 Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Directorului Financiar, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Directorul Financiar colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

Art. 6. LOIALITATE

- 6.1. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Mandantul, parte la Contract. în îndeplinirea acestei obligații, Directorul Financiar va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- 6.2. Directorul Financiar va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori știe că sunt interesate în anumite operațiuni comerciale soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui angajat al Societății, un membru al Consiliului de Administrație sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui membru al Consiliului de Administrație, unui acționar al Societății sau un angajat al unui acționar al Societății.

Art. 7. INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

- 7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul **“Informații Confidențiale”** înseamnă și include:
 - 7.1.1. Termenii Contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

7.1.2. Programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

7.1.3. Informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

7.1.4. Algoritmi, proceduri sau tehnici sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienți; (ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;

7.1.5. Faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;

7.1.6. Strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

7.1.7. Informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;

7.1.8. Orice alte informații dobândite de Directorul Financiar în cursul exercitării mandatului sau despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății („**Concurentul**”) pentru a concura cu succes împotriva Societății;

7.1.9. Orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;

7.1.10. Orice informații derivate din toate cele de mai sus; și orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Directorul Financiar să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

7.2. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe

toată durata mandatului precum și pentru o perioadă nelimitată de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

7.3. Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Societății, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract.

7.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Mandatarul demonstrează că:

7.4.1. A fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului; sau era disponibilă, sau urmează să fie disponibilă, pentru Directorul Financiar, pe baze ne-confidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Directorul Financiar dar numai dacă:

- (i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații, și
- (ii) Mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

7.5. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă nelimitată de timp de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc această încetare.

7.6. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Mandatarul va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia în scris sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații („Informații care vor fi dezvăluite”), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății, Directorul Financiar angajându-se să coopereze cu, și să sprijine Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

7.6.1. Toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Mandatarului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Financiar în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;

7.6.2. Toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Financiar în decursul activității sale în cadrul Societății;

7.6.3. Informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Financiar în decursul activității sale în cadrul Societății; și

7.6.4. Orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Financiar

în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

- 7.7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească Societății daune-interese în cuantumul a 6 remunerații nete lunare.
- 7.8. Nici o prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării mandatarului să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul contract, informații către public, Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor sau Autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al societății sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

Art. 8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 8.1. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- 8.2. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.
- 8.3. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
- 8.4. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Mandantului în exercițiul mandatului său.
- 8.5. Dacă Adunarea Generală a Acționarilor Mandantului, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, contractul de mandat se suspendă de drept.
- 8.6. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul Financiar prin depășirea atribuțiilor sale.

Art. 9. Forța Majoră

- 9.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 9.2. Forță Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
- 9.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

- 9.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art. 10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 11.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.
- 11.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:
- 11.2.1. Renunțarea Mandatarului la mandat, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puțin 30 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- 11.2.2. Incetarea duratei mandatului de Director Financiar;
- 11.2.3. De drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale;
- 11.2.4. Acordul de voință al părților semnatare;
- 11.2.5. Intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege constatat de către Consiliul de Administrație, de la data la care Consiliul de Administrație constată starea de incompatibilitate;
- 11.2.6. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului; modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Mandantului, dacă acesta se desființează.
- 11.2.7. Rezilierea prezentului Contract de către oricare din Părți în cazul în care cealaltă Parte își încalcă sau este în culpă în mod semnificativ cu privire la obligațiile prevăzute la art. 4.2, respectiv art. 5.2 din prezentul Contract sau la orice altă obligație din Contract, caz de culpă ce nu poate fi remediat sau care, deși putea fi remediat, nu a fost remediat în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise privind cazul de culpă respectiv (sau altă perioadă de remediere suplimentară ce poate fi autorizată de Partea care nu se afla în culpă). Rezilierea va avea loc de drept la data expirării perioadei menționate mai sus, de 30 zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise privind cazul de culpă respectiv (sau altă perioadă de remediere suplimentară ce poate fi autorizată de Partea care nu se află în culpă), fără intervenția instanței de judecată în acest sens, debitorul obligației neexecutate fiind de drept în întârziere de la data scadenței obligației respective. Partea care nu se află în culpă va transmite celeilalte părți o Notificare prin care o va informa pe aceasta din urmă asupra faptului ca și-a exercitat dreptul de a rezilia prezentul Contract în baza acestei clauze, din cauza neremedierii încălcării obligației contractuale în termenul de 30 zile calendaristice acordat pentru remediere de către Partea care nu se află în culpă.
- 11.2.8. Prin derogare de la prevederile art. 11.2.7 de mai sus, prezentul Contract poate înceta de îndată, pe baza de înștiințare de desființare a Contractului, în cazul ivirii incapacității Directorului Financiar de a-și executa sarcinile (în scopul prezentei Secțiunii, se va considera ca a intervenit o "Incapacitate" în cazul în care Directorul Financiar este fizic sau psihic incapabil să-și execute sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 45 de zile.
- 11.3. La data încetării prezentului Contract, Directorul Financiar va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Directorului Financiar, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza

acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Directorului Financiar.

- 11.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul Financiar va preda sarcinile sale administrative directorului nou numit sau membrilor Consiliului de Administrație.

Art. 12. LITIGII

- 12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
- 12.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 13. ALTE CLAUCZE

- 13.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărârea Consiliului de Administrație al Societății. Nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
- 13.2. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016 și modificată prin Legea nr. 187/2023, Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale aplicabile.
- 13.3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.
- 13.4. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă):

(i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat sau de către executorul judecătoresc,

(ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu sau

(iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către:

În atenția: CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București

Fax:

E-mail:.....

Dacă este trimis(ă) Directorului Financiar, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: DIRECTOR FINANCIAR

Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București

Tel.:

Fax:

E-mail:

- 13.5. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.
- 13.6. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.
- 13.7. În cazul în care orice prevederi(i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.
- 13.8. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Încheiat astăzi 31.03.2026, în 3 (trei) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare Parte și unul pentru Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

TELECOMUNICATII CFR S.A.

Președintele Consiliului de Administrație,

Elena-Laura ARDELEAN

**Director Financiar,
Oana-Melania SIMION**

Anexa

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate detinută la o altă societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu / sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum după încetarea acestuia, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;
- b) utilizeze, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.
- c) solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus;
- d) interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Directorul Financiar îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

TELECOMUNICATII CFR S.A.

Președintele Consiliului de Administrație,

Elena-Laura ARDELEAN

Director Financiar,

Oana-Melania SIMION