



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII
Societatea "TELECOMUNICATII CFR" S.A.
C.U.I. RO 15034095 J40/11983/2002
Bd. Dinicu Golescu, nr.38, sector 1, Tel: (40)-21-314.60.46
București, cod postal 010873 Fax: (40)-21-314.60.45
www.tccfr.ro



Nr. Tc.1/1/CJ/ 597 / 17.10.2023
ANEXA 6

APROBAT
DIRECTOR SUCURSALA REGIONALA
Mircea Sorin BREAZU



ANUNT

Societatea „Telecomunicatii CFR” S.A. organizează în data de **06.11.2023**, la sediul **Sucursalei Regionale de Telecomunicatii Cluj**, situat în Cluj-Napoca, Piata Avram Iancu, nr. 17, concurs pentru ocuparea cu personal din afara societății a unui post vacant:

Contabil principal – un post in cadrul Serviciului Contabilitate, Financiar, Salarizare, Administrativ, Aprovizionare - Sucursala Regionala de Telecomunicatii Cluj

Condiții de participare:

- a urmat studii medii si curs de specialitate in domeniul economic;
- experiență în domeniul economic de minim 3 ani;
- este apt pentru serviciu din punct de vedere al sănătății, în baza certificatului medical/adeverinței medicale emise de organele medicale de specialitate, conform reglementărilor legale;
- nu are antecedente penale de natură să îl facă incompatibil ocupării funcției de contabil principal;
- cunoaște limba română, scris și vorbit, inclusiv termenii de specialitate;
- a depeș la dosarul de angajare declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

Competențe necesare:

- cunoștințe de specialitate;
- cunoștințe de operare PC;
- capacitate de planificare și gestionare a timpului de muncă în vederea respectării și încadrării în termenele limita stabilite;
- capacitate organizare și stabilire a priorităților;
- capacitate de comunicare și relaționare;
- rezistență la stres;
- atenție la detalii, seriozitate, integritate;
- responsabilitate, conștiinciozitate, păstrarea confidențialității datelor și informațiilor.

Principalele responsabilități:

- aplică și respectă instrucțiunile, dispozițiile și ordinele de serviciu, regulamentele, procedurile și prevederile legislației în domeniu;
- întocmește, prelucrează documente contabile primare și asigură arhivarea acestora (facturare, deconturi de cheltuieli, documente legate de operațiuni cu numerar, etc.);
- efectuează înregistrări contabile ;
- operează plăți electronice în bancă;
- efectuează operațiuni specifice de închidere de lună;
- întocmește rapoarte /situații financiare ;
- întocmește situații necesare procesării statului de salarii;
- se deplasează la autorități.

Probe de concurs:

- proba verificare aptitudini PC - nota minima pentru promovarea probei este 6;
- proba scrisă - nota minima pentru promovarea probei este 6;
- proba orală - nota minima pentru promovarea probei este 6;

Probele sunt eliminatorii (in ordinea enumerata) daca NU se obtine cel putin nota 6 (sase) la fiecare probă.

Media minima de admitere: 6 (sase).

Dosarele de concurs se depun pe adresa de e-mail a sucursalei regionale office.cluj@tccfr.ro sau la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații Cluj, P-ta Avram Iancu, nr. 17, până cel târziu în data de 23.10.2023 ora 16.00.

Candidații admiși în urma etapei de selecție a dosarelor se vor prezenta pentru susținerea concursului la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații Cluj, Piața Avram Iancu, nr. 17 în data de 06.11.2023 ora 09:30.

Proba de verificare aptitudini PC se va desfășura începând cu ora 10:00.

Candidații admiși la proba de verificare aptitudini PC se vor putea prezenta la proba scrisa.

Proba scrisă se va desfășura începând cu ora 11:30.

Candidații admiși la proba scrisa se vor prezenta la proba orală.

Proba orală se va desfășura începând cu ora 13:00.

Documentele necesare pentru înscriere :

- cerere de înscriere la concurs - original (se completează la depunerea dosarului);
- adeverința de vechime în munca
- actul de identitate, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, alte documente-dovezi ale schimbării numelui) - copie;
- actele de studii care să ateste îndeplinirea condițiilor de studii - copie;
- certificat/adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru prestarea muncii - original;
- cazier judiciar - original;
- curriculum vitae - original;
- declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - original (se completează la depunerea dosarului).

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original comisiei de concurs, în momentul prezentării la concurs, în vederea verificării conformității acestora.

Candidații pot depune dosarul cuprinzând documentele necesare pentru înscriere până cel târziu în data de **23.10.2023 ora 16.00** prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale, office.cluj@tccfr.ro sau la sediul sucursalei, din Piața Avram Iancu, nr. 17, în vederea verificării de către comisia de concurs, care va stabili dacă respectivii candidați îndeplinesc condițiile de participare impuse și poate participa la concursul pentru ocuparea postului de contabil principal.

Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare impuse și pot participa la concursul organizat pentru postul de contabil principal, va fi publicată pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> în data de **26.10.2023 până la ora 16.00.**

Candidații al căror dosar a fost declarat „**RESPINS**” pot depune contestație până în data de **27.10.2023 ora 14.00**, prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale office.cluj@tccfr.ro sau la sediul sucursalei din Piața Avram Iancu, nr. 17. Contestațiile se soluționează până în data de **30.10.2023 ora 16.00**, de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestațiilor vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> până în data de **30.10.2023 ora 16.00.**

Rezultatele concursului organizat în data de **06.11.2023** vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> în data de **07.11.2023 până la ora 16.00.**

Candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație până în data de **08.11.2023 ora 16.00** prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale office.cluj@tccfr.ro sau la sediul sucursalei, Piața Avram Iancu, nr. 17.

Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor până în data de **09.11.2023 ora 16.00**
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se vor face până în data de **10.11.2023 ora 14.00** și vor fi publicate pe pagina de internet a societatii <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de contabil principal și bibliografia se pot obține de pe pagina de internet a societatii <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>.

Relații suplimentare și alte detalii se pot obține la numărul de telefon 0264/431067, interior CFR 123539.

Serviciul Resurse Umane, SSM-SU
Inspector resurse umane – Zemianschi Alisa Ioana

