

TELECOMUNICAȚII CFR S.A.
Sucursala Regională Constanța

Nr. Tc.1 / 1 / 1 / CT / 706 / 26.08.2025

ANEXA 6

APROBAT

DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ

Georgiana-Maria LAZA

ANUNT

„Telecomunicații CFR” S.A. organizează în data de **10.09.2025**, la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații Constanța, situat în Constanța, Clădire Administrativă Cămin Muncitoresc Poarta 2, Port Constanța, cam.430, et.4, concurs pentru ocuparea cu personal din afara societății a următorului post vacant:

Contabil Principal - 1 (un) post la Compartiment Financiar Contabilitate, Salarizare, Administrativ, Aprovizionare - Sucursala Regională de Telecomunicații Constanța

Condiții de participare:

- a urmat studii medii și curs de specialitate în domeniul economic;
- vechime în muncă de minim 5 ani;
- este apt pentru serviciu din punct de vedere al sănătății, în baza certificatului medical/adeverinței medicale emise de organele medicale de specialitate, conform reglementărilor legale;
- nu are antecedente penale de natură să îl facă incompatibil ocupării funcției de contabil principal;
- cunoaște limba română, scris și vorbit, inclusiv termenii de specialitate;
- a depus la dosarul de angajare declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

Competențe necesare:

- cunoștințe de specialitate;
- cunoștințe de operare PC;
- capacitate de planificare și gestionare a timpului de muncă în vederea respectării și încadrării în termenele stabilite;
- capacitate organizare și stabilire a priorităților;
- capacitate de comunicare și relaționare;
- rezistență la stres;
- atenție la detalii, seriozitate, integritate;
- responsabilitate, conștiinciozitate, păstrarea confidențialității datelor și informațiilor.

Principalele responsabilități:

- întocmește, prelucrează documente contabile primare și asigură arhivarea acestora (facturare, deconturi de cheltuieli, documente legate de operațiuni de numerar, etc);
- efectuează înregistrări contabile, operațiuni specifice de închidere de lună, operează plăți electronice în banca;
- efectuează operațiuni specifice de închidere de lună și întocmește rapoarte/situații financiare;
- întocmește situații necesare procesării statului de salarii;
- aplică și respectă instrucțiunile, dispozițiile și ordinele de serviciu, regulamentele și prevederile legislației în domeniu;
- asigură realizarea notelor și documentelor aferente activității în conformitate cu cerințele impuse de sistemul de calitate implementat;
- verifică în permanență că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute;
- îndeplinește orice alte atribuții și rezolvă orice alte probleme specifice domeniului de activitate, încredințate

TELECOMUNICAȚII CFR S.A.
Sucursala Regională Constanța

de conducerea sucursalei, sub rezerva legalității acestora;

Probe de concurs:

- proba verificare aptitudini PC – nota minimă pentru promovarea probei este 6;
- proba scrisă - nota minimă pentru promovarea probei este 6;
- proba orală - nota minimă pentru promovarea probei este 6;

Probele sunt eliminatorii (în ordinea enumerată) dacă NU se obține cel puțin nota 6 (șase) la fiecare probă.
Media minimă de admitere: 6 (șase).

Dosarele de concurs se depun pe adresa de e-mail a sucursalei regionale office.constanta@tccfr.ro sau la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații Constanța, în localitatea Constanța, Clădire Administrativă Cămin Muncitoresc Poarta 2, Port Constanța, cam.430, et.4. până cel târziu în data de 03.09.2025 ora 14:00.

Candidații admiși în urma etapei de selecție a dosarelor se vor prezenta pentru susținerea concursului la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații Constanța, în localitatea Constanța, Clădire Administrativă Cămin Muncitoresc Poarta 2, Port Constanța, cam.430, et.4 până cel târziu în data de 10.09.2025 ora 09:30.

Proba de verificare aptitudini PC se va desfășura începând cu ora 10:00. Candidații admiși la proba de verificare aptitudini PC se vor putea prezenta la proba scrisă.

Proba scrisă se va desfășura începând cu ora 11:00. Candidații admiși la proba scrisă se vor prezenta la proba orală.

Proba orală se va desfășura începând cu ora 12:00.

Documentele necesare pentru înscriere :

- cerere de înscriere la concurs;
- copie a actului de identitate; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, alte documente-dovezi ale schimbării numelui) - copie;
- copie / copii a actelor de studii care să ateste îndeplinirea condițiilor de studii solicitate în condițiile de participare (copie a actelor care să ateste efectuarea specializarilor solicitate în condițiile de participare);
- certificat/adeverință medicală valabilă din care să rezulte că este apt pentru prestarea muncii;
- cazier/declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale de natură a fi incompatibile cu funcția de contabil principal;
- curriculum vitae, întocmit după modelul european;
- declarație pentru prelucrarea datelor personale (atașată la prezentul anunț).

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original comisiei de concurs, în momentul prezentării la concurs, în vederea verificării conformității acestora.

Candidații pot depune dosarul cuprinzând documentele necesare pentru înscriere până cel târziu în data de **03.09.2025 ora 14:00**, prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale, office.constanta@tccfr.ro sau la sediul sucursalei din Constanța, Clădire Administrativă Cămin Muncitoresc Poarta 2 Port Constanța cam.430, et.4, în vederea verificării de către comisia de concurs, care va stabili dacă respectivul candidat îndeplinește condițiile de participare impuse și poate participa la concursul pentru postul de Contabil Principal. Înscrierea se face personal de către fiecare candidat, pe baza cărții de identitate, prezentate la momentul înscrierii. În cazul imposibilității prezentării la înscriere, candidații pot împuternici o altă persoană prin procură notarială.

Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare impuse și pot participa la concursul organizat pentru postul de Contabil Principal, va fi publicată pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> în data de **04.09.2025 până la ora 14:00**.

TELECOMUNICAȚII CFR S.A.
Sucursala Regională Constanța

Candidații al căror dosar a fost declarat „**RESPINS**” pot depune contestație până în data de **05.09.2025 ora 13:00**, prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale office.constantat@tccfr.ro sau la sediul sucursalei din în localitatea Constanța, Clădire Administrativă Cămin Muncitoresc Poarta 2, Port Constanța, cam.430, et.4. Contestațiile se soluționează până în data de **07.09.2025 ora 14:00**, de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestațiilor vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> până în data de **07.09.2025 ora 14:00**.

Rezultatele concursului organizat în data de **10.09.2025**, vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> în data de **11.09.2025 până la ora 14:00**.

Candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație până în data de **12.09.2025 ora 13:00** prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale office.constantat@tccfr.ro sau la sediul sucursalei din localitatea Constanța, Clădire Administrativă Cămin Muncitoresc Poarta 2, Port Constanța, cam.430, et.4.

Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor până în data de **15.09.2025 ora 14:00**. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se vor face până în data de **16.09.2025 ora 14:00** și vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de **Contabil Principal** și bibliografia vor fi publicate pe pagina de internet a societății, în termen de o zi de la publicarea anunțului. Relații suplimentare și alte detalii se pot obține la numărul de telefon 0241/587635, interior CFR 123500.

Șef Serviciul Resurse Umane, SSM-SU
Cristina - Monica TAMAȘ

Cod: F - APRU - 06, ed.1 rev.0

DECLARAȚIE

Privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), cod numeric personal, născut(ă)
la data de, în localitatea, domiciliat(ă) în (sat, comuna, oraș, mun.)
..... str., nr., bloc., sc.,
ap., jud.., posesor al C.I. seria, nr., eliberată de
....., la data de, DECLAR CĂ:

Datele mele cu caracter personal deținute de Telecomunicații CFR S.A., vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor
legale referitoare la protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera
circulație a acestor date.

DATA:

SEMNATURA: