



Nr. Tc.1/1/T/ 12 /22.01.2024
ANEXA 6

APROBAT
DIRECTOR SUCURSALA REGIONALA
Răzvan - Marius MOȘ

ANUNT

Societatea „Telecomunicatii CFR” S.A. organizează în data de **07.02.2024**, la sediul **Sucursalei Regionale de Telecomunicatii Timișoara**, situat în Timișoara, Bd. Republicii, nr. 13, concurs pentru ocuparea cu personal din afara societății a următorului post vacant:

Inginer - 1 post în cadrul Zonei Intretinere Timisoara - Sucursala Regională de Telecomunicații Timișoara

Condiții de participare:

- a urmat studii superioare la o instituție de învățământ superior de profil tehnic, absolvite cu diplomă de licență recunoscută de către Ministerul Educației Naționale;
- este apt pentru serviciu din punct de vedere al sănătății, în baza certificatului medical/adeverinței medicale emise de organele medicale de specialitate, conform reglementărilor legale;
- nu are antecedente penale de natură să îl facă incompatibil ocupării funcției de inginer;
- cunoaște limba română, scris și vorbit, inclusiv termenii de specialitate;
- a depus la dosarul de angajare declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

Competențe necesare:

- cunoștințe de specialitate;
- cunoștințe de operare PC;
- capacitate de planificare și gestionare a timpului de muncă în vederea respectării și încadrării în termenele limita stabilite;
- capacitate organizare și stabilire a priorităților;
- capacitate de comunicare și relaționare;
- rezistență la stres;
- atenție la detalii, seriozitate, integritate;
- responsabilitate, conștiinciozitate, păstrarea confidențialității datelor și informațiilor.

Principalele responsabilități:

Sarcinile/atribuțiile/activitățile/responsabilitățile postului

- coordonează și urmărește lucrările executate de “Telecomunicații CFR” sau al căror beneficiar este “Telecomunicații CFR” (lucrări construcții-montaj, lucrări de investiții și dezvoltare, lucrări RC, RK, etc.) și răspunde de aplicarea și respectarea sistemului de management al calității;
- ține evidența elementelor infrastructurii de telecomunicații; urmărește termenele scadente la RC și RK în vederea analizării pentru programele anuale de reparații RC și RK;
- organizează, coordonează și răspunde de implementarea lucrărilor de investiții în rețele de telecomunicații, promovate din surse proprii sau din alte surse, dar de competența sa, a lucrărilor RC, RK și amenajări, la nivelul sucursalei;

- execută lucrările specifice de dirigenție a lucrărilor, conform legislației în vigoare, întocmeste situații/devize de lucrări pentru lucrările executate de “Telecomunicații CFR”, verifică și vizează situațiile/devizele de lucrări pentru lucrările al căror beneficiar este “Telecomunicații CFR” și participă în comisia de recepție a lucrărilor;
- analizează, urmărește și răspunde de modul de realizare a proiectelor tehnice și documentației de execuție întocmite de proiectant sau a caietelor de sarcini întocmite la nivelul sucursalei, pentru implementarea lucrărilor de investiții realizate sau promovate din surse proprii, a lucrărilor RC, RK și amenajări, la nivelul sucursalei;
- organizează și participă în comisii cu proiectantul și constructorul la predarea amplasamentului, lucrări ascunse, recepții calitative și cantitative la terminarea lucrărilor sau finale, în vederea realizării lucrărilor de investiții;
- întocmește împreună cu proiectantul și cu constructorul note de lucrări sau dispoziții de șantier necesare adaptării soluțiilor proiectate la soluțiile concrete din teren atunci când apar situații deosebite în realizarea lucrărilor;
- elaborează documentația pentru lucrări de investiții promovate de sucursală;
- elaborează documentație pentru lucrări, promovate de sucursală pe baza de contract;
- răspunde de obținerea avizelor pentru lucrările de investiții și pe bază de contract ale sucursalei;
- întocmește și transmite rapoartele de neconformitate;
- verifică efectuarea acțiunilor corective stabilite în rapoartele de neconformitate;
- urmărește și verifică permanent cărțile tehnice ale construcțiilor din patrimoniul subunității și face completările corespunzătoare prevederilor legale;
- întocmește conform legislației în vigoare documentația specifică pentru achiziții produse, servicii și lucrări;
- promovează lucrări de modernizare a suporturilor și echipamentele de telecomunicații și a clădirilor din patrimoniul sucursalei;
- aplică și respectă instrucțiunile, dispozițiile și ordinele de serviciu, regulamentele și prevederile legislației în domeniu;
- asigură realizarea notelor și documentelor aferente activității în conformitate cu cerințele impuse de sistemul de calitate implementat;
- arhivează în ordine cronologică actele emise/primite, conform procedurii privind arhivarea documentelor; păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor obținute din derularea activității specifice; răspunde de asigurarea confidențialității lucrărilor și informațiilor de care ia cunoștință în legătură cu activitatea “Telecomunicații CFR”;
- verifică în permanență că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute;
- îndeplinește orice alte atribuții și rezolvă orice alte probleme specifice domeniului de activitate, încredințate de conducerea sucursalei, sub rezerva legalității acestora;

Probe de concurs:

- proba verificare aptitudini PC - nota minima pentru promovarea probei este 6;
- proba scrisă - nota minima pentru promovarea probei este 6;
- proba orală - nota minima pentru promovarea probei este 6;

Probele sunt eliminatorii (in ordinea enumerata) daca NU se obtine cel puțin nota 6 (sase) la fiecare probă.

Media minima de admitere: 6 (sase).

Dosarele de concurs se depun pe adresa de e-mail a sucursalei regionale office.timisoara@tccfr.ro sau la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații Timișoara, Bd. Republicii, nr. 13, până cel târziu în data de 30.01.2024 ora 16.00.

Candidații admiși în urma etapei de selecție a dosarelor se vor prezenta pentru susținerea concursului la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații Timișoara, Bd. Republicii, nr. 13 în data de 07.02.2024 ora 09:30.

Proba de verificare aptitudini PC se va desfășura începând cu ora 10:00.

Candidații admiși la proba de verificare aptitudini PC se vor putea prezenta la proba scrisa.

Proba scrisă se va desfășura începând cu ora 11:30.

Candidații admiși la proba scrisa se vor prezenta la proba orală.

Proba orală se va desfășura începând cu ora 13:00.

Documentele necesare pentru înscriere :

- cerere de înscriere la concurs - original (se completează la depunerea dosarului);
- actul de identitate, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, alte documente-dovezi ale schimbării numelui) - copie;
- actele de studii care să ateste îndeplinirea condițiilor de studii - copie;
- documente din care sa rezulte vechimea în muncă - copie;
- certificat/adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru prestarea muncii (adeverinta eliberata in cursul lunii in care se face inscrierea) - original;
- cazier judiciar - original;
- curriculum vitae - original;
- declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - original (se completează la depunerea dosarului).

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original comisiei de concurs, în momentul prezentării la concurs, în vederea verificării conformității acestora.

Candidații pot depune dosarul cuprinzând documentele necesare pentru înscriere până cel târziu în data de **30.01.2024 ora 16.00**, prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale, office.timisoara@tccfr.ro sau la sediul sucursalei, din Bd. Republicii, nr. 13, în vederea verificării de către comisia de concurs, care va stabili dacă respectivul candidat îndeplinește condițiile de participare impuse și poate participa la concursul pentru postul de inginer.

Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare impuse și pot participa la concursul organizat pentru postul de inginer, va fi publicată pe pagina de internet a societatii <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> în data de **31.01.2024 până la ora 16.00**.

Candidații al căror dosar a fost declarat „**RESPINS**” pot depune contestație până în data de **01.02.2024 ora 16.00**, prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale office.timisoara@tccfr.ro sau la sediul sucursalei din Bd. Republicii, nr. 13. Contestațiile se soluționează până în data de **02.02.2024 ora 14.00**, de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestațiilor vor fi publicate pe pagina de internet a societatii <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> până în data de **05.02.2024 ora 16.00**.

Rezultatele concursului organizat în data de **07.02.2024** vor fi publicate pe pagina de internet a societatii <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> în data de **08.02.2024 până la ora 16.00**.

Candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație până în data de **09.02.2024 ora 14.00** prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale office.timisoara@tccfr.ro sau la sediul sucursalei, Bd. Republicii, nr. 13.

Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor până în data de **12.02.2024 ora 16.00**
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se vor face până în data de **13.02.2024 ora 16.00** și vor fi publicate pe pagina de internet a societatii <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de inginer și bibliografia se pot obține de pe pagina de internet a societatii <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>.

Relații suplimentare și alte detalii se pot obține la numărul de telefon 0256/49.16.96, interior CFR 123503.

**Serviciul Resurse Umane, SSM-SU
Inspector resurse umane - Soare Mirela**

Cod: F - APRU - 06, ed.1 rev.0

▪ C.U.I. RO 15034095
Bd.Republicii, nr. 13, 300159
Timișoara
✉ office.timisoara@tccfr.ro

▪ J40/11983/2002
☎ 256 49 16 96
(40) 256 49 16 86
🌐 www.tccfr.ro

